



CEIP Gloria Fuertes

Calle doctor Jesús González Merlo, S/n. 13600, Alcázar de San Juan (Ciudad Real)
Teléfonos: 926551169 Fax: 926542855
Correo electrónico: 13004870.cp@edu.icm.es



PLAN DE LECTURA

CURSO 2022-23

CEIP "GLORIA FUERTES"

ALCÁZAR DE SAN JUAN

«Para viajar lejos, no hay mejor nave que un libro»

Emily Dickinson.

Tabla de contenido

A.	JUSTIFICACIÓN DEL PLAN DE LECTURA DEL CENTRO	4
B.	ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES	4
C.	OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN DE LECTURA DEL CENTRO.....	7
D.	BLOQUES DE CONTENIDOS.....	10
E.	LINEAS DE ACTUACIÓN.....	11
	21	
F.	RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y ORGANIZATIVOS PARA LA CONSECUCCIÓN DEL PLAN.....	21
➤	RECURSOS MATERIALES.....	21
➤	RECURSOS PERSONALES	22
*	Comisión del Plan de Lectura	22
*	Profesorado.....	23
*	AMPA.....	23
*	Personal de la Biblioteca de la localidad.....	24
➤	RECURSOS ORGANIZATIVOS	24
-	Organigrama de las actividades de centro a realizar.	24
-	Reuniones del club de lectura.....	24
-	Servicio de préstamo.....	24
-	La biblioteca.	25
G.	FORMACIÓN EN EL PLAN DE LECTURA DE CENTRO.....	25
H.	MEDIDAS DE DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DEL PLAN Y DEL PLAN MISMO.	26
I.	EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS CON LAS DESAGREGACIONES PERTINENTES	27
J.	EVALUACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE LECTURA DE CENTRO	7
K.	EVALUACIÓN DEL PLAN DE LECTURA DE CENTRO.....	8
L.	BIBLIOGRAFÍA	9
M.	CONCLUSIÓN	9
	ANEXO 1. Tabla en la que se recogen las conclusiones y las propuestas de mejora para cada uno de los ámbitos evaluados de la Biblioteca, tras la evaluación de la situación actual de la misma.	10



CEIP Gloria Fuertes

Calle doctor Jesús González Merlo, S/n. 13600, Alcázar de San Juan (Ciudad Real)

Teléfonos: 926551169 Fax: 926542855

Correo electrónico: 13004870.cp@edu.iccm.es

A. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN DE LECTURA DEL CENTRO

El CEIP “Gloria Fuertes” siempre ha estado muy implicado en el desarrollo de los procesos lectores desde todos sus ámbitos. De hecho, el centro se creó como un centro innovador que partía de ofrecer un enfoque diferente a la hora de trabajar en la Etapa Infantil y el inicio de la Primaria, dando especial importancia a la lectoescritura y los procesos previos necesarios para llevarla a cabo.

Consideramos la lectura un aprendizaje básico que influya en el resto de los aprendizajes y, por tanto, todas las áreas deben fomentar la lectura; aprender a leer no es una tarea sencilla para un niño, pero con la organización y planificación correcta de un Plan de Lectura que tiene en cuenta las necesidades del centro, se puede alcanzar un alto grado de éxito educativo de nuestros alumnos.

El hábito lector es algo que se construye en el día a día y al que es necesario darle su espacio y tiempo. Para que un plan de lectura funcione, debe contar con tiempo, confianza y el compromiso de todo el profesorado del centro y llevarse a cabo en todas las áreas. No podemos olvidar que vivimos en una era digital y, por lo tanto, no debemos de plantearnos únicamente la lectura mediante libros de texto, sino que debemos tener en cuenta los nuevos tiempos que corren, donde los entornos digitales tienen mucha presencia.

Desde las diversas leyes educativas que hemos ido teniendo y los desarrollos normativos tanto a nivel nacional como autonómico, destaca el fomento de lectura como un aspecto fundamental para la mejora de la Calidad Educativa. Así, en educación infantil se fomentará una primera aproximación a la lectura, y la educación primaria presenta como uno de sus objetivos desarrollar hábitos de lectura.

El presente Plan de Lectura se estructurará siguiendo la Orden 169/2022, de 1 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la *elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de Castilla-La Mancha*, pero también se tendrá en cuenta los siguientes puntos de las distintas leyes educativas:

- ✓ Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, ha dado una nueva redacción, entre otros, al artículo 121.2, de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, en el que se establece que *el proyecto educativo de centro debe contener el Plan de Lectura*.
- ✓ Ley 3/2011, de 24 de febrero, de la Lectura y de las Bibliotecas de Castilla-La Mancha, establece en su artículo 3. c). la definición de Biblioteca escolar y en su artículo 4, que la lectura debe ser amparada, promovida y fomentada por el conjunto de las Administraciones Públicas.
- ✓ Los Decretos por los que se establecen la ordenación y el currículo de las distintas etapas en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha introducen en su articulado el desarrollo del Plan de Lectura, asumiendo sus objetivos y entendiendo la comunidad educativa como comunidad de lectores.

El eje vertebrador de un plan de lectura es su biblioteca escolar, la cual debe de ser entendida como dentro de recursos para el fomento de la lectura, expresión y comprensión escrita y/u oral y alfabetización informacional. Debemos olvidarnos de la concepción de la biblioteca escolar como un lugar único donde realizar préstamos de libros y lecturas obligatorias, sino un lugar con un enfoque lúdico y dinamizador en el fomento del desarrollo de la competencia lectora. Por ello, el objetivo principal y fundamental en el que se sustenta nuestro PLC es crear hábitos de lectura rompiendo con los estereotipos de que ésta es aburrida. Con ello conseguiremos crear placer por leer, por construir su propio aprendizaje.

Nuestro centro entiende que, en la elaboración, planificación y desarrollo de este documento, se debe de recoger aquellos objetivos y actuaciones generales que se llevará a cabo hasta alcanzar la implantación de un plan de lectura acorde con nuestras necesidades. Para ello, el centro ha decidido establecer una línea de actuación que durará tres cursos escolares, y que se detallará más adelante en el apartado correspondiente.

De igual modo, adjunto a este plan de lectura del centro, se irán incorporando curso a curso todos aquellos objetivos, actuaciones y actividades concretas a desarrollar en



CEIP Gloria Fuertes
Calle doctor Jesús González Merlo, S/n. 13600, Alcázar de San Juan (Ciudad Real)
Teléfonos: 926551169 Fax: 926542855
Correo electrónico: 13004870.cp@edu.iccm.es

ese curso académico. esta programación anual del plan de lectura forma parte de un proceso de evaluación continua y que debe ser revisado periódicamente para ir ajustándose a las necesidades concretas y presentes de nuestro centro.

No nos podemos olvidar este documento implica a toda la comunidad educativa.

los principales beneficiarios de este plan van a ser los propios alumnos, logrando que sean gran parte activa de la creación de su propio aprendizaje y disfruten realizándolo.

Junto con los alumnos, los maestros, también son beneficiarios haciendo que se impliquen más con la biblioteca y la tengan en cuenta sus programaciones.

Como siempre, buscamos la participación del resto de la comunidad educativa, haciendo hincapié en las familias, para que participen más activamente en el fomento lector de sus hijos y propicien espacios, tiempos y recursos que favorezcan un correcto hábito lector.

B. ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES

Ante la elaboración de cualquier documento de centro, es de suma importancia realizar un análisis del entorno, los agentes participantes... para poder detectar con precisión las necesidades que presenta el centro y recoger el momento en el que se sitúa.

Para ello, la comisión del Plan de Lectura del centro elaboró un DAFO en el que se recogen datos en relación las *Dificultades*, *Amenazas*, *Fortalezas* y *Oportunidades* tanto a nivel interno como externo. A raíz de la elaboración de este instrumento de análisis, hemos sido capaces de establecer unos objetivos que se ajustan realmente a nuestro centro y recogen la situación de partida para nuestro Plan de Lectura.

Nuestro centro se ha caracterizado por considerar la biblioteca escolar como el eje vertebrador desde el cual parten todas las estrategias y medidas organizativas, curriculares... y en este punto es donde nos encontramos la primera dificultad que debemos de eliminar. El centro dispone de una biblioteca con un espacio propio, pero esto no ha sido siempre así. De igual modo, los fondos de los que disponemos no se encuentran registrados en el



CEIP Gloria Fuertes
Calle doctor Jesús González Merlo, S/n. 13600, Alcázar de San Juan (Ciudad Real)
Teléfonos: 926551169 Fax: 926542855
Correo electrónico: 13004870.cp@edu.iccm.es

programa ABIESWEB, así como no están ni ubicados ni catalogados siguiendo la Clasificación Decimal Universal (CDU).

Por ello, en el momento actual, la biblioteca de nuestro centro se encuentra en un proceso de renovación, iniciado en el curso 18/19 y continuado en el 19/20, pero tuvo que ser separado debido a la situación de emergencia sanitaria vivida recientemente, donde la BE (Biblioteca Escolar) pasó a ser un espacio habilitado como aula por necesidades del centro.

Iniciamos el curso 22/23 con muchas carencias a nivel organizativo y curricular que se pretenden solventar implantando una línea de actuación que abarcará más de un curso.

Una biblioteca escolar tiene diversos ámbitos para su organización y gestión, que tienen que ser evaluados para poder establecer una línea de actuación adecuada a sus carencias. Hemos realizado un análisis de la situación hasta el momento. [Ver anexo 1.](#)

Dicho análisis se basa en la evaluación de:

- I. Los recursos humanos.
- II. Los recursos económicos.
- III. Espacio, accesibilidad, mobiliario y equipamiento.
- IV. Colecciones y fondos.
- V. Usuarios.
- VI. Servicios y visibilidad.
- VII. Actividad pedagógica e integración en el centro.
- VIII. La integración del PLC en los documentos programáticos del centro



CEIP Gloria Fuertes
Calle doctor Jesús González Merlo, S/n. 13600, Alcázar de San Juan (Ciudad Real)
Teléfonos: 926551169 Fax: 926542855
Correo electrónico: 13004870.cp@edu.iccm.es

ANÁLISIS DAFO

FACTORES INTERNOS	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
<ul style="list-style-type: none">* Falta de recursos personales.* Escaso tiempo para poder llevar a cabo todos los programas y proyectos.* Falta de tiempo del profesorado.* Necesidad de formación práctica.* Reestructuración del espacio físico de la BE.* Escasos ejemplares catalogados correctamente en el programa ABIESWEB.* Falta de continuidad del responsable de BE.* Vocabulario pobre.* Poca creatividad.* Dificultad en la comprensión escrita y oral.	<ul style="list-style-type: none">* Implicación del equipo directivo.* Creación reciente de una Comisión del PLC.* Ganas de mejorar la gestión de la BE y crear un plan de lectura adecuado a nuestras necesidades de centro.* Percepción de necesidad de mejorar la competencia lingüística.* Dotación de ordenadores y Tablet para trabajar con los alumnos.* Participación e interés hacia el desarrollo de proyectos.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none">* Implicación del AMPA.* Colaboración de antiguos maestros para la realización de actividades.* Colaboración del técnico municipal responsable de la Biblioteca.* Club de lectura formado por maestros y padres del centro, donde las reuniones se realizan en nuestro centro.* Plataforma de Leemos CLM.	<ul style="list-style-type: none">* Cambios continuos de la legislación.* Exceso de burocracia que ralentiza el desarrollo de los proyectos.* Mayor interés por los juegos electrónicos que por la lectura.
FACTORES EXTERNOS	



CEIP Gloria Fuertes
Calle doctor Jesús González Merlo, S/n. 13600, Alcázar de San Juan (Ciudad Real)
Teléfonos: 926551169 Fax: 926542855
Correo electrónico: 13004870.cp@edu.iccm.es

C. OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN DE LECTURA DEL CENTRO

Nuestro plan de lectura recoge como objetivos generales los siguientes:

A NIVEL DE CENTRO

1. **Intentar que aumente el número de lectores de nuestro centro.** Estimular la lectura en la comunidad educativa que conforma nuestro centro de modo que se incremente el número de lectores.
2. **Promover la colaboración y participación** de las familias y otros miembros de la **comunidad educativa** del entorno en las actividades derivadas de los planes de fomento de la lectura.
3. **Interrelacionar la lectura con todas las áreas curriculares.** Proporcionando y reforzando estrategias desde todas las áreas del currículo Para que los alumnos desarrollen habilidades de lectura, escritura y comunicación oral y se formen como sujetos capaces de desenvolverse con éxito en el ámbito escolar y fuera de él.
4. **Desarrollar todas las competencias curriculares.** especialmente la lingüística que favorece el impulso de la lectura y la escritura.
5. **Diseñar e impulsar estrategias organizativas** en el centro que favorezcan e impulsen los objetivos y contenidos programados en el plan de lectura.
6. Estimular el **uso de fuentes documentales** complementarias al libro de texto, tanto en soportes impresos como en soporte digital y audiovisual.
7. **Fomentar** en el alumnado **una actitud reflexiva y crítica** mediante el tratamiento de la información.
8. Potenciar el **uso y la dinamización de las bibliotecas del centro** docente y adecuarla a los objetivos y actuaciones recogidos en el plan.

En cuanto al ALUMNADO



CEIP Gloria Fuertes

Calle doctor Jesús González Merlo, S/n. 13600, Alcázar de San Juan (Ciudad Real)

Teléfonos: 926551169 Fax: 926542855

Correo electrónico: 13004870.cp@edu.iccm.es

1. Facilitar la igualdad de oportunidades a alumnos de diferentes medios socioeconómicos y socioculturales, creando en el centro un ambiente lector que compense las carencias de su entorno familiar.
2. Conocer y utilizar la diversidad de libros y materiales que puede haber en una biblioteca.
3. Despertar en ellos el interés por conocer al mismo tiempo que su espíritu investigador.
4. Enseñar a nuestros alumnos el modo de acceder a un mundo más amplio y variado que el que ofrece el libro de texto.
5. Favorecer la adquisición de hábitos de consulta.
6. Fomentar el conocimiento de la organización y utilización de la biblioteca.
7. Desarrollar el gusto por la lectura y, por tanto, la posibilidad de conseguir un buen hábito lector.
8. Enseñar a utilizar y cuidar los libros y demás materiales que forman parte de la biblioteca, fomentando, de esta manera, la responsabilidad del alumno.
9. Desarrollar la capacidad para la lectura crítica e interpretativa de los alumnos.
10. Desarrollar la autonomía y capacidad de elección.
11. Mejorar la Expresión Oral.
12. Leer de forma expresiva y desarrollar estrategias para adquirir la fluidez y entonación adecuadas.
13. Utilizar la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.
14. Comprender distintos tipos de textos adecuados a su edad.
15. Utilizar la lectura comprensiva como herramienta para obtener información de distintas fuentes.
16. Establecer, a través de la escritura, una vía de diálogo con otros lectores.
17. Participar de forma activa en la dinámica en la biblioteca de aula y centro.
18. Mantener la colaboración entre la biblioteca del centro y la biblioteca municipal.
19. Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como fuente de consulta y medio de expresión.



CEIP Gloria Fuertes

Calle doctor Jesús González Merlo, S/n. 13600, Alcázar de San Juan (Ciudad Real)

Teléfonos: 926551169 Fax: 926542855

Correo electrónico: 13004870.cp@edu.iccm.es

En cuanto al PROFESORADO

1. Organizar la biblioteca como centro de documentación y recursos.
2. Favorecer que el proceso de aprendizaje sea activo y motivador, ayudando al progreso individual del niño.
3. Potenciar la integración de la lectura dinámica de clase en todas las áreas.
4. Mejorar el conocimiento de las habilidades lectoras y las estrategias de enseñanza.
5. Potenciar un nuevo estilo docente ofreciendo recursos alternativos al libro de texto.
6. Fomentar el hábito y la afición a la lectura diaria.
7. Convertirse en modelos de escritura y lectura para sus alumnos.
8. Potenciar la integración de la lectura y la escritura en la actividad cotidiana en el aula en cualquier área curricular.
9. Formular propuestas en relación con la adquisición de fondos de la Biblioteca Escolar, en función de sus intereses formativos o de planificación didáctica y de los de sus alumnos.

En cuanto al COMUNIDAD EDUCATIVA

1. Mantener contacto con la biblioteca municipal y participar en las actividades que se proponen.
2. Fomentar el uso y aprecio de los padres y madres del lugar de formación, centro de documentación y ocio.
3. Favorecer que los padres y madres se conviertan en modelos lectores y estimulen la lectura de sus hijos.
4. Facilitar la colaboración de los padres y madres en la gestión de la biblioteca escolar.
5. Fomentar la participación de las familias en el Club de Lectura.



D. BLOQUES DE CONTENIDOS

Los contenidos del plan de lectura deben de dar respuesta a:

- La extracción e interpretación del significado de la información escrita, utilizando diferentes tipos de textos con fines comunicativos, satisfacción de intereses personales y relación con otras personas.
- El uso de la lectura comprensiva y expresiva como herramienta de aprendizaje en cualquier tipo de texto.
- La autonomía en la elección de la lectura y la práctica habitual de las mismas.
- El uso de la escritura como herramienta de autor.
- El uso del lenguaje oral y de las tecnologías de la información y la comunicación como medios para fortalecer el resto de los ámbitos.

De ello nacen los cinco bloques de contenidos que se encuentran interrelacionados, por lo que la mejora de uno de ellos mejora al resto.

Podemos considerar que cada bloque de contenidos atiende a las siguientes características:

1. **Aprender a Leer.** Se entiende como el desarrollo de la capacidad de leer. Los procesos y conocimientos que se deben dominar, en cada momento según la etapa educativa, para extraer e interpretar el significado de la información escrita.
2. **Leer para aprender.** Se entiende la lectura como el vehículo fundamental para el desarrollo del conocimiento y el aprendizaje. Este bloque se centra en ayudar a conseguir lectores competentes y en mejorar las destrezas y habilidades para acceder a la información, acotando y seleccionando la más relevante.
3. **El placer de leer.** Se entiende por despertar la curiosidad y afición a la lectura. Encontrar el placer que supone la lectura por acceder al conocimiento o "leer por leer". Aficionar a la lectura es fomentar el hábito lector de diferentes tipos de textos, de manera autónoma y con diversos fines.



CEIP Gloria Fuertes
Calle doctor Jesús González Merlo, S/n. 13600, Alcázar de San Juan (Ciudad Real)
Teléfonos: 926551169 Fax: 926542855
Correo electrónico: 13004870.cp@edu.iccm.es

4. **El alumnado como autor.** Las personas se expresan de manera oral y por escrito por múltiples fines, y en cada una de ellas hay unas estructuras y convenciones diferentes que se deben conocer y usar de manera apropiada. La expresión refuerza las habilidades de comprensión.
5. **El lenguaje oral.** Tiene un papel protagonista en la construcción del lenguaje escrito a lo largo de todas las etapas. Con el lenguaje oral se aprende a hablar, se generan todas las reglas que estructurarán su propio sistema lingüístico y que informará su lengua para toda la vida.

Desde el plan de lectura del centro, se abordará cada uno de ellos estableciendo unos objetivos, actividades, indicadores de evaluación, aunque como hemos señalado anteriormente todos están estrechamente relacionados.

E. LINEAS DE ACTUACIÓN.

La elaboración del Plan de Lectura de Centro conlleva **un proceso de análisis, diagnóstico y elaboración con carácter reflexivo y consensuado.**

Según las características de nuestro centro, es imprescindible crear una línea de actuación prolongada en el tiempo (propuesta para tres cursos escolares), en los cuales, partiendo desde cero, podamos obtener un PLC que sea capaz de dar respuesta a todas las necesidades que presenta nuestro centro.

A pesar de que la animación a la lectura ha tenido un peso importante en el centro escolar, donde se estuvo llevando a cabo un plan de lectura muy completo, en los últimos cursos no se ha realizado ninguna programación de las actividades realizadas. Son muchas las actividades que se hacen en las aulas, pero al no quedar registradas no se ha podido realizar una evaluación a nivel de centro.

Por ello, consideramos imprescindible **establecer una línea de actuación, que abarca tres cursos escolares.** donde priorizamos unos objetivos esenciales para poder dar una respuesta realista a cualquier actuación que se plantee desde el plan de lectura del centro:



CEIP Gloria Fuertes

Calle doctor Jesús González Merlo, S/n. 13600, Alcázar de San Juan (Ciudad Real)
Teléfonos: 926551169 Fax: 926542855
Correo electrónico: 13004870.cp@edu.iccm.es

	CURSO 2022- 2023	CURSO 2023-2024	CURSO 2024- 2025
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Formación y elaboración del Plan de Lectura del centro 	<ul style="list-style-type: none"> Formación de usuarios. Revisión de la memoria del PLC e incorporación de las propuestas de mejora al plan anual de la biblioteca. Formación en Alfabetización Informacional. 	<ul style="list-style-type: none"> Formación de usuarios. Revisión de la memoria del PLC e incorporación de las propuestas de mejora al plan anual de la biblioteca. Iniciar proyectos documentales integrados (alfabetización informacional)
	<ul style="list-style-type: none"> Organizar la Biblioteca Escolar como centro de documentación y recurso al servicio de toda la comunidad educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Establecer un canon lector en el centro. Incorporar ejemplares nuevos, de acuerdo con unos criterios de selección teniendo en cuenta las carencias de la BE (Biblioteca Escolar). Elaborar guías de lectura y orientaciones sobre diferentes temáticas 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar encuentros con autores. Creación de repositorios digitales (estantería virtual, cuenta en Pinterest, catálogos en línea, videoteca...)
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar evaluación diagnóstica de la velocidad, fluidez y comprensión lectora. 	<ul style="list-style-type: none"> Proponer estrategias para la mejora de la velocidad, fluidez y comprensión lectora. Realizar una secuenciación, por etapas y niveles, de los contenidos a trabajar respecto a la tipología de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> Recopilar actividades para la mejora de la velocidad, fluidez y comprensión lectora. Establecer una línea de trabajo de centro, donde se trabaje las diferentes tipologías textuales, tanto a niveles escritos como oral.
	<ul style="list-style-type: none"> Incorporar la política de lectura, escritura, información y uso de la biblioteca escolar en los documentos programáticos del centro: Proyecto Educativo. Propuesta Curricular. NCOF. Programaciones Didácticas 	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar, desde el PLC y biblioteca de centro, las áreas que se imparten, programas y proyectos que se desarrollan en el centro. Difundir todas las actuaciones del PLC mediante Teams, blog del centro y sus redes sociales. 	<ul style="list-style-type: none"> Participar de forma conjunta con otras bibliotecas, mediante grupos de cooperación.

Durante este curso escolar, se abordarán también las actuaciones propuestas en la tabla incorporada en el apartado líneas de actuación



CEIP Gloria Fuertes
 Calle doctor Jesús González Merlo, S/n. 13600, Alcázar de San Juan (Ciudad Real)
 Teléfonos: 926551169 Fax: 926542855
 Correo electrónico: 13004870.cp@edu.iccm.es

En la siguiente tabla se recogen los *objetivos, actividades, temporalización, responsables, recursos e indicadores de evaluación* establecidos para el desarrollo del **PLC durante este curso escolar.**

BLOQUE CONTENIDO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZA CIÓN / RESPONSABL ES	RECURSO S	INDICADORES DE EVALUACIÓN
APRENDER A LEER	- Incidir en el desarrollo de competencias previas: prelectura y preescritura. (Ed. Infantil).	Realización de actividades, con carácter lúdico, en las que se hable, lea, cante y se preste especial atención a la fonética y semántica de las palabras. Familiarización con el texto escrito en diferentes soportes. Identificación fonética de las letras en contextos externos al centro. Lectura de imágenes y pictogramas.	TODO EL CURSO / CLAUSTRO	Material elaborado. Cuentos, canciones en imágenes Libros ilustrados	-Porcentaje de participación de los alumnos. - Rubrica donde se recoja la adquisición de las habilidades previas a la prelectura y pre-escritura
	Elaborar un banco de recursos para reforzar la lectoescritura.	Agrupamiento de alumnos de 2º, 3º y 4º con dificultades en la adquisición de la lectoescritura.	TODO EL CURSO/ EQUIPO DIRECTIVO EOA CLAUSTRO	Materiales elaborados	Los materiales elaborados se ajustan a las necesidades de los alumnos.
	Realizar la coordinación con otras entidades como Secretariado Gitano para impulsar el dominio de la lectoescritura.	Reuniones de coordinación. Actividades realizadas conjuntamente: "merienda entre libros"	TODO EL CURSO/ EQUIPO DIRECTIVO EOA CLAUSTRO	Materiales elaborados	Seguimiento del alumnado Asistencia al centro escolar y a las clases de la tarde (secretariado Gitano)



CEIP Gloria Fuertes

Calle doctor Jesús González Merlo, S/n. 13600, Alcázar de San Juan (Ciudad Real)

Teléfonos: 926551169 Fax: 926542855

Correo electrónico: 13004870.cp@edu.iccm.es

	Realizar evaluación diagnóstica de la velocidad, fluidez y comprensión lectora.	Elaborar prueba diagnóstica. Realización de la prueba a los cursos establecidos. Análisis y propuesta de mejora de los resultados.	2ºTRIMESTRE / EOA CLAUSTRO	Prueba diagnóstica	Porcentaje de alumnado que obtiene resultados óptimos.
LEER PARA APRENDER	Mejorar de la comprensión lectora de los diversos materiales usados por el alumnado en todas las áreas del currículo.	<p>Acuerdos básicos para desarrollar la competencia lectora en las distintas áreas.</p> <p>Lectura, interpretación, valoración y producción de noticias, artículos, anuncios y carteles publicitarios.</p> <p>Lectura, reproducción y memorización de sencillos textos literarios: poemas, canciones, adivinanzas, refranes, trabalenguas...</p> <p>Desarrollo de la comprensión lectora utilizando diferentes soportes y tipologías textuales en cada una de las áreas.</p> <p>Creación de un diccionario de aula con el vocabulario desconocido por el alumnado</p>	TODO EL CURSO / CLAUSTRO	Textos de diversa tipología LeemosCLM	<p>Grado de implicación del profesorado de las áreas.</p> <p>Valoración de la adecuación de los textos seleccionados por el profesorado mediante cuestionarios.</p> <p>Identificación, por parte del alumnado, de cada una de las partes significativas de los distintos textos presentados (observación y/o prueba escrita)</p> <p>Realización de resúmenes, esquemas, mapas conceptuales... en las distintas áreas, para su posterior exposición oral en el aula.</p> <p>Número de palabras incorporadas al diccionario de aula.</p>



CEIP Gloria Fuertes

Calle doctor Jesús González Merlo, S/n. 13600, Alcázar de San Juan (Ciudad Real)
 Teléfonos: 92651169 Fax: 926542855
 Correo electrónico: 13004870.cp@edu.iccm.es

<p>Potenciar el uso de los recursos, existentes en el centro, alternativos al libro de texto.</p>	<p>Lecturas en formato digital (LeemosCLM, podcasts)</p>	<p>TODO EL CURSO / CLAUSTRO</p>	<p>Plataforma leemosCLM. Podcasts seleccionados.</p>	<p>Porcentaje de alumnos que utilizan recursos alternativos al libro. Grado de motivación en la utilización de dichos recursos. Formulario de opinión que recoja el grado de satisfacción.</p>
<p>Utilizar la lectura como fuente de disfrute e información</p>	<p>Lecturas multidisciplinares. Visionado de obras literarias versionadas en el cine. Booktrailer, leerflix... (resumir, en poco más de un minuto, mediante imágenes y audios, el libro que han leído, para posteriormente visualizarse en clase) Redes sociales lectoras Booktubers. para difundir lecturas con cubiertas de libros, fragmentos de textos, fotografías de sesiones de lectura o vídeos de reflexiones sobre libros. También podría hacerlo cada alumno desde su cuenta personal utilizando etiquetas específicas.</p>	<p>TODO EL CURSO / CLAUSTRO</p>	<p>Materiales Elaborados Ordenadores. Redes sociales.</p>	<p>Grado de participación de la comunidad educativa.</p>
<p>Implicar a los padres y madres en la organización y gestión de la biblioteca del centro, así como en actividades del fomento de la lectura.</p>	<p>Participación en la Comisión del Plan de Lectura del centro Formación en el uso del programa ABIESWEB. Colaboración en la decoración de la biblioteca escolar. Cuentacuentos.</p>	<p>TODO EL CURSO / COMISIÓN PLC. AMPA RESPONSABLE DE BE</p>	<p>Plataforma ABIESWEB. Material de papelería.</p>	<p>Porcentaje de participación de los padres/madres en: - Implantación del PLC. - Formación Porcentaje de participación en las actividades de fomento de la lectura. Valoración mediante encuestas de las actuaciones realizadas.</p>



CEIP Gloria Fuertes

Calle doctor Jesús González Merlo, S/n. 13600, Alcázar de San Juan (Ciudad Real)

Teléfonos: 926551169 Fax: 926542855

Correo electrónico: 13004870.cp@edu.iccm.es

EL PLACER DE LEER	Mejorar el hábito lector y gusto por la lectura	Mejorar el hábito lector y gusto por la lectura	TODO EL CURSO/ CLAUSTRO	Ejemplares de lectura.	Porcentaje de participación en las tertulias dialógicas y/o club de lectura.
	Potenciar el uso de la biblioteca como un lugar de disfrute	Decoración de la biblioteca - Realización de actividades en ella: * Scape Room en la Biblioteca del Centro enseñándoles el uso de ésta. * Juegos de Detectives y misterios en relación con algún libro. * Juego "El tiempo es oro" por clases, con participación del profesorado. - Acercar la lectura al recreo del colegio (patio, biblioteca)	TODO EL CURSO/ CLAUSTRO AMPA	Material elaborado. Material de papelería.	Encuesta de valoración de la biblioteca como un espacio atractivo para la comunidad educativa. Grado de participación en las actividades propuestas.
	Potenciar en las familias el hábito lector y el gusto por la lectura.	Elaboración de un folleto con sugerencias de lecturas recomendadas por edad para las familias para navidad. Concurso con las familias del Centro y el alumnado de un BOOKFACE y realizar exposición de las obras. Cuentacuentos familiar y merienda. Día de lectura conjunta con alumnado y familias en el patio. Contar con la colaboración de las familias en la gestión de la biblioteca.	TODO EL CURSO Comisión PLC CLAUSTRO AMPA	Folleto de lectura	Numero de folletos orientativos con propuestas lectoras realizados. Grado de participación en las actividades propuestas. Recogida a través de encuestas del grado de interés y satisfacción de las actividades propuestas.
	Realizar actividades en las diferentes áreas para	Lectura de prospectos, facturas, planos, guías, códigos QR... Concurso y lectura de cómics y manga.	2º- 3º TRIMESTRE / CLAUSTRO	Diferentes modelos de las diversas tipologías textuales	Número de tipología de textos elaborados acordes con los contenidos de cada área.



CEIP Gloria Fuertes

Calle doctor Jesús González Merlo, S/n. 13600, Alcázar de San Juan (Ciudad Real)

Teléfonos: 926551169 Fax: 926542855

Correo electrónico: 13004870.cp@edu.iccm.es

	acercarnos a la lectura desde una perspectiva más lúdica	<p>Comentar libros en el programa de radio escolar por parte de los alumnos, animándolos a leer.</p> <p>Lecturas para los días "D".</p> <p>Libro viajero</p> <p>"La biblioteca crece": se propone para el día del libro, los alumnos "regalen" un libro a la BE</p>			
	Coordinar las acciones con la biblioteca municipal	<p>Visita a la biblioteca municipal.</p> <p>Adquirir carné lector del centro</p> <p>Adquisición de lotes de ejemplares.</p>	<p>TODO EL CURSO</p> <p>COMISIÓN DEL PLC</p>	Biblioteca municipal	Numero de reuniones de coordinación realizadas.
	Acercarse a la tradición cultural	<p>canciones, recetas, bibliografías ... de Alcázar de San Juan y su provincia</p>	<p>2º y 3º TRIMESTRE</p> <p>/ CLAUSTRO AMPA / FAMILIAS</p>	<p>Recopilación de textos escritos y orales de la tradición cultural de Alcázar de San Juan.</p>	<p>Porcentaje de participación en las actividades propuestas.</p> <p>Grado de satisfacción de las actividades realizadas.</p>
EL ALUMNO COMO AUTOR	Mejorar en la producción, calidad y variedad de textos escritos y/u orales	<p>Elaboración de estrategias de planificación de las diferentes tipologías de textos:</p> <p> Texto como vivencia personal.</p> <p> El texto creativo: texto poético.</p> <p> Texto narrativo: el cuento.</p> <p> Texto conversacional: el cómic y el diálogo.</p>	<p>TODO EL CURSO/</p> <p>COMISIÓN DEL PLC CLAUSTRO</p>	<p>Guías, esquemas... secuenciados por etapas y niveles, con las estructuras de cada tipología de textos.</p>	<p>Se ha realizado, para cada tipología de texto, esquemas secuenciados por niveles.</p>
	Elaborar un periódico de centro (Proyecto de centro – cursos LOMLOE)	<p>Aprender el manejo del Word.</p> <p>Escritura de noticias relevantes por los alumnos.</p> <p>Publicación de las noticias en el blog.</p> <p>Conocer la elaboración de un libro físico y</p>	<p>TODO EL CURSO/</p> <p>RESPONSABLE DEL PROYECTO DE CENTRO.</p> <p>COMISIÓN DEL PLC</p> <p>CLAUSTRO</p>	<p>Ordenadores.</p> <p>Blog del centro</p>	<p>Porcentaje de alumnado que participa activamente en la elaboración del periódico</p>



CEIP Gloria Fuertes

Calle doctor Jesús González Merlo, S/n. 13600, Alcázar de San Juan (Ciudad Real)

Teléfonos: 926551169 Fax: 926542855

Correo electrónico: 13004870.cp@edu.iccm.es

		digital.			
EL LENGUAJE ORAL	Mejorar la competencia verbal del alumnado	<p>Conversar en torno a una actividad.</p> <p>Dramatizaciones cotidianas que siguen una secuencia ordinaria.</p> <p>Conversaciones- diálogos</p> <p>Exposiciones orales</p> <p>Aprendizaje de los elementos no lingüísticos que acompañan al lenguaje oral: gestos, posturas, movimiento corporal</p>	TODO EL CURSO / CLAUSTRO	<p>Láminas, imágenes, situaciones... que potencien la expresión oral.</p> <p>Material elaborado</p>	Grado de participación en intercambios orales respetando las normas: turnos de palabras, escucha activa
	Utilizar las producciones orales como medio de asimilación y organización personal y transmisión de información	<p>Elaboración de podcast en la radio del centro sobre diferentes temáticas.</p> <p>Exposiciones orales de diversas temáticas.</p>	TODO EL CURSO/ CLAUSTRO	Instrumentos de grabación (micrófono, grabadora, ordenador)	<p>Número de producciones orales realizadas.</p> <p>Grado de participación del alumnado en la grabación de podcast.</p> <p>Grado de satisfacción de las actividades realizadas</p>



CEIP Gloria Fuertes
 Calle doctor Jesús González Merlo, S/n. 13600, Alcázar de San Juan (Ciudad Real)
 Teléfonos: 926551169 Fax: 926542855
 Correo electrónico: 13004870.cp@edu.iccm.es

No nos podemos olvidar que **la biblioteca escolar es nuestro eje vertebrador para el desarrollo del fomento lector**. Por ello, consideramos necesario contemplar en nuestro PLCun contenido adicional, que conlleva unos objetivos y actuaciones específicas:

- El conocimiento de los procedimientos habituales para la consulta y catalogación de libros en la práctica de la biblioteca de centro y de aula

****Ámbito**

GE: Diseño, gestión y organización de la biblioteca escolar y PLC.

FU+ ALFIN: Desarrollo curricular y fomento de la capacidad para informarse e investigar.

Formación de usuarios.

Competencia informacional y digital: proyectos escolares de de información documental.

PROG: Apoyo de la BE a programas, proyectos, áreas, aulas...

FLE: Competencia lingüística y literaria, el fomento de la lectura y la escritura.

COM: Implicación e interacción con la comunidad educativa y el entorno.

RE: Recursos y gestión.

DIF + EVA: Difusión, supervisión y evaluación de la BE y PLC.

CURSO 2022- 2023									
OBJETIVO: Organizar la biblioteca como centro de documentación y recursos al servicio de toda la comunidad educativa.									
Ambito							Actuaciones	Temporalización	Agentes implicados
GE	FU+ ALFIN	PRO	FLE	COM	RE	DIF +EVA			
X				X	X		Creación de la comisión del Plan de Lectura del Centro.	Septiembre	Equipo directivo. Claustro
X		X					Elaboración del <u>horario de Biblioteca</u> con asignación de una sesión semanal o quincenal para cada aula.	Octubre	Jefatura de estudios. Responsable BE
X						X	<u>Elaboración del programa anual del PLC</u> y su inclusión en la PGA, para que así se posibilite la evaluación a través de la memoria anual.	Septiembre- octubre.	Responsable del PLC. Comisión del PLC Equipo directivo
X						X	Planificar las actividades del curso.	Septiembre/ Octubre	Responsable del PLC. Comisión del PLC Equipo directivo
X							Repartir, entre los miembros de la comisión del PLC de manera trimestral, las funciones, responsabilidades y tareas.	Septiembre	Responsable del PLC. Comisión del PLC Equipo directivo
X				X		X	Elaborar y distribuir un folleto informativo " <u>Guía de nuestro plan de lectura</u> ", entre toda la comunidad educativa.	2º trimestre	Comisión PLC
X						X	Elaborar el Reglamento de normas de la biblioteca.	1º trimestre	Comisión PLC Equipo directivo
						X	Difundir entre la comunidad educativa de las normas de uso de la BE, mediante trípticos, redes sociales y página web del centro	1º trimestre	Comisión PLC Equipo directivo



CEIP Gloria Fuertes

Calle doctor Jesús González Merlo, S/n. 13600, Alcázar de San Juan (Ciudad Real)

Teléfonos: 926551169 Fax: 926542855

Correo electrónico: 13004870.cp@edu.iccm.es

X						X	Presentar el plan al claustro para integrarlo en sus programaciones de aula y ofrecerle recursos para el uso autónomos de la B.E (Biblioteca Escolar) (Biblioteca Escolar) y sus recursos.	Finales del 1º trimestre / 2º trimestre	Responsable del PLC. Equipo directivo
	X					X	Crear en la página web del centro un apartado específico para conocer nuestra biblioteca.	Octubre	Responsable TIC
X						X	Difusión del programa anual de BE publicándolo en la web del centro y en sus redes sociales.	Finales de octubre	Responsable del PLC. Equipo directivo
X						X	Distribuir de forma eficiente el presupuesto para dar respuesta a las propuestas del PLC	Anual	Responsable del PLC. Equipo directivo
			X			X	Difundir en la página web el catálogo de ejemplares de nuestro centro	Tercer trimestre	Responsable TIC Responsable del PLC
						X	Adquirir de fondos atendiendo a criterios rigurosos de relevancia, autoría, compensación...	Anual	Comisión del PLC
	X	X	X				Mejorar de la oferta a todos los niveles escolares de fondos para complementar el trabajo en las áreas curriculares.	Anual	Comisión PLC
X						X	Catalogar fondos nuevos y mantenimiento de existentes.	Anual	Comisión del PLC
X						X	Expurgar y/o almacenar fondos bajo criterios bibliotecarios.	Anual	Comisión del PLC
		X	X			X	Asesorar e informar al claustro sobre recursos para apoyar la celebración de efemérides y similares a través de entradas en el blog, guías de lectura y dossieres.	Anual	Responsable del PLC. Comisión del PLC Equipo directivo
		X	X	X	X	X	Elaborar y distribuir guías de lectura con recomendaciones por niveles lectores.	Por determinar	Comisión del PLC
			X	X			Contactar con escritores o ilustradores para mantener correspondencia con ellos o celebrar el encuentro.	Por determinar	Comisión del PLC
				X	X		Contactar con la biblioteca municipal para facilitar fondos en préstamo que puedan completar el trabajo de las temáticas del curso.	1º trimestre	Comisión del PLC
X				X			Fomentar de la implicación de las familias, facilitar e incentivar propuestas para su colaboración en el fomento de la lectura y la biblioteca.	Anual	Responsable del PLC. Comisión del PLC Equipo directivo
X						X	Mejorar la señalización exterior y actualización del interior y decoración de la B.E	1º trimestre	Responsable del PLC. Comisión del PLC Familias
			X			X	Adquirir lotes de lectura para equilibrar los fondos de la biblioteca	2º y 3º trimestre	Responsable del PLC. Comisión del PLC / Familias
X						X	elaboración y difusión del plan anual de la BE (Biblioteca Escolar)	1º trimestre	Comisión del PLC
X	X						Organizar sesiones de formación para usuarios	1ºT Familias 2ºT Claustro 3ºT Alumnado	Responsable de la BE.
		X	X			X	Elaborar un canon lector para toda la comunidad educativa	2º trimestre	Comisión del PLC
			X	X			Elaborar un documento que facilite pautas a las familias para fomentar un hábito lector apoyando y acompañando a los niños en actividades vinculadas a la lectura.	2º trimestre	Comisión del PLC
						X	Evaluación anual de las acciones de la BE y recogida de propuestas de mejora para la inclusión en la memoria anual.	3º trimestre	Comisión del PLC



CEIP Gloria Fuertes

Calle doctor Jesús González Merlo, S/n. 13600, Alcázar de San Juan (Ciudad Real)
Teléfonos: 926551169 Fax: 926542855
Correo electrónico: 13004870.cp@edu.iccm.es

			X		X	Diseño de actividades de fomento de la lectura y uso de la BE, aprovechando la celebración de días especiales: Constitución Halloween Día de la biblioteca. Día de la paz Día de la mujer. Derechos de los niños. Día del libro ...	Anual	Responsable del PLC. Comisión del PLC Equipo directivo Responsable de actividades extraescolares. Responsable
		X		X		Analizar la organización de una gymkana, de forma que las pruebas giren en torno a los libros que hayan sido trabajados en los niveles.	Por determinar	Comisión PLC Claustro
		X	X		X	Recopilación y desarrollo de dinámicas y actividades de fomento de la lectura adecuadas a los diferentes niveles.	Anual	Comisión PLC

F. RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y ORGANIZATIVOS PARA LA CONSECUCCIÓN DEL PLAN.

➤ RECURSOS MATERIALES.

- ABIESWEB.
- Plataforma LeemosCLM.
- Biblioteca escolar, de aula y municipal.
- Fondos biblioteca colegio /aula.
- Cartelería.
- Radio escolar.
- Audacity.
- Chroma.
- Publicaciones periódicas; revistas, cómic, folletos digitales y escritos...
- Lecturas y libros de texto de asignaturas.
- Materiales audiovisuales (podcast, vídeos, audiolibros...)
- Recursos TIC (paneles digitales, tablet, ordenadores)
- Láminas ilustrativas, marionetas, Kamishibai, sombras, teatro negro...
- Soportes textuales cotidianos.
- Fotografías.
- Carnets de lectura.
- Infografías.



CEIP Gloria Fuertes

Calle doctor Jesús González Merlo, S/n. 13600, Alcázar de San Juan (Ciudad Real)

Teléfonos: 926551169 Fax: 926542855

Correo electrónico: 13004870.cp@edu.iccm.es

- Fichas control de lectura
- Diccionario

➤ **RECURSOS PERSONALES**

Siguiendo la Orden 169/2022, de 1 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración de los planes de lectura de los centros docentes de Castilla la Mancha, en su art.5.2 implica a toda la comunidad educativa para llevar a cabo el Plan de Lectura del Centro.

Del mismo modo, establecer como responsables de éste:

- *Al equipo directivo del centro.*
- *A todo el profesorado de cada una de las etapas educativas*
- *Al alumnado del centro (en nuestro caso, nuestro alumnado es menor de 12 años, por lo que no los contemplaremos como responsables)*
- *A las familias.*
- *La comisión del PLC.*

*** Comisión del Plan de Lectura**

En el Centro hemos creado la Comisión del Plan de Lectura que viene recogida en el art. 6, con el fin de obtener un rendimiento óptimo de todos los recursos disponibles. Según se indica, la comisión estará formada por:

- La persona coordinadora del PLC, que también será la responsable del funcionamiento de la biblioteca escolar.
- Un miembro del equipo directivo.
- Un número no inferior a dos integrantes del claustro.
- Representantes de las familias y del alumnado del centro.
- Persona responsable de la biblioteca municipal para contar con su asesoramiento.

Para su creación se ha intentado que los maestros que la conforman representen las dos etapas educativas (Educación Infantil y Educación Primaria), con la participación de cuatro tutores de diferentes niveles; también participan maestras especialistas del área de inglés, así como, maestras especialistas en Pedagogía Terapéutica y Orientación. También contamos con la participación del representante del AMPA y dos madres de alumnos.



CEIP Gloria Fuertes
Calle doctor Jesús González Merlo, S/n. 13600, Alcázar de San Juan (Ciudad Real)
Teléfonos: 926551169 Fax: 926542855
Correo electrónico: 13004870.cp@edu.iccm.es

En el Centro se suele trabajar con Comisiones, por lo que pensamos que en esta comisión deberían confluír diversos perfiles para garanticen una respuesta adecuada a toda la diversidad del alumnado de nuestro centro.

En nuestro centro, la comisión del Plan de Lectura está compuesto por:

Nombre	Cargo	Situación laboral
Luis Fernando Muñoz	Director del Centro / EF	Definitivo
Mónica Reymóndez	Jefa de Estudios / PT	Definitivo
Nuria Sánchez	Coordinador del PLC / PT	Concursillo
M. ^a Carmen Pintor	Orientadora	Definitivo
M. ^a Teresa Vélez	Tutoría EI 3 años	Suprimido
Reyes García- Rayo	Tutoría 2º EP	Definitivo
Victoriano Gómez-Comino	Tutoría 2º EP	Definitivo
Josefa Dolores García del Pulgar	Tutoría 3ºEP	Definitivo
Gema Zaragoza	Especialista Inglés EP	Definitivo
Gema Gracia	Especialista Inglés EI	Interino
Francisco Lizcano	Representante del AMPA	
Rocío Pérez	Madre	
Silvia Carrasco	Madre	

* **Profesorado**

El profesorado del centro tiene en gran parte un carácter definitivo. Actualmente hay seismaestras con un carácter temporal en el centro.

El profesorado se muestra implicado con las actividades que se proponen en el centro, en especial con la lectoescritura. De hecho, hay un club de lectura creado junto con familias y en coordinación con la Biblioteca Local, en el que participan bastantes docentes.

* **AMPA**

El AMPA del Centro se muestra colaboradora con las propuestas que se realizan. Actualmente ya hay varias madres realizando el proceso de catalogación de libros.



CEIP Gloria Fuertes

Calle doctor Jesús González Merlo, S/n. 13600, Alcázar de San Juan (Ciudad Real)
Teléfonos: 926551169 Fax: 926542855
Correo electrónico: 13004870.cp@edu.iccm.es

También están representados en la Comisión del Plan de Lectura.

Han realizado también una propuesta para hacer de la Biblioteca de Centro un lugar más acogedor, que se llevará a cabo durante este curso escolar.

Algunos miembros de las familias participan también en el Club de Lectura del CEIP "Gloria Fuertes".

*** Personal de la Biblioteca de la localidad.**

Desde hace bastante tiempo se ha desarrollado un Club de lectura del Centro coordinado por el personal responsable de la biblioteca de la localidad.

También se han hecho propuestas para comenzar a trabajar a nivel de Tertulias Dialógicas de manera conjunta con la Biblioteca Local.

➤ **RECURSOS ORGANIZATIVOS**

- **Calendario de reuniones de la comisión del PLC.**

Las reuniones se realizarán en el centro escolar pudiéndose hacer también por TEAMS.

En estas reuniones se abordarán temas como las actividades a realizar, el reparto de tareas, la elaboración de estrategias motivadoras, el acondicionamiento de la biblioteca, la dinámica informativa, la formación en cascada...

- **Organigrama de las actividades de centro a realizar.**

- **Reuniones de claustro y Consejo Escolar.**

Marcadas en el organigrama del centro al inicio de curso.

- **Reuniones del club de lectura.**

Se suelen establecer con una periodicidad variable, en función del libro que se lea y del periodo de tiempo que se trate. Las reuniones se han realizado en diversos lugares debido a la situación planteada por la pandemia. Actualmente se realizan en el colegio en horario de tarde. Hay un grupo de WhatsApp en el que se organizan dichas reuniones y se ofrece información sobre diferentes eventos culturales.

- **Servicio de préstamo.**

Una vez que los libros estén catalogados o haya una parte mínima se



CEIP Gloria Fuertes

Calle doctor Jesús González Merlo, S/n. 13600, Alcázar de San Juan (Ciudad Real)

Teléfonos: 926551169 Fax: 926542855

Correo electrónico: 13004870.cp@edu.iccm.es

comenzará con el servicio de préstamo. Se establecerá un horario para el alumnado, familias y los grupos.

- **La biblioteca.**

Se recogerán en un organigrama los momentos en los que cada grupo visitará la biblioteca para realizar determinadas actividades.

G. FORMACIÓN EN EL PLAN DE LECTURA DE CENTRO.

Durante el curso escolar 2022-23, tres miembros del claustro del CEIP “Gloria Fuertes” han realizado la formación “Orientaciones para el diseño y desarrollo del Plan de Lectura en Centros de Castilla-La Mancha” ofrecida por el Centro Regional de Formación del Profesorado (CRFP).

Una de ellas ha sido la persona responsable de la elaboración del Plan Lector de Centro y responsable de la biblioteca, la jefa de Estudios y la Orientadora del Centro.

El curso se ha realizado online a través de TEAMS y se ha impartido desde el 17/10/2022 al 30/11/2022.

En el curso se han ofrecido pautas para el diseño, la implantación, el desarrollo y la evaluación del Plan de Lectura de los centros educativos a través de charlas por TEAMS y debiendo entregar progresivamente tareas que configuraban el Plan Lector final que han sido evaluadas por un tutor/a personalizado.

Además, relacionado con el PLC, la Consejería de Educación, Cultura y Deportes ofrece formación en relación con la plataforma LeemosCLM, tanto a profesorado como a familias.

Dicha plataforma permite crear actividades relacionadas con los títulos y así enriquecer la lectura. Ofrece numerosos recursos como realizar un seguimiento personalizado de cada estudiante en relación con el proceso lector.

También, la responsable del PLC ha asistido a las Jornadas del “Binomio Fantástico”, impartido por el Centro Regional de Formación del Profesorado de CLM, realizándose en 22 y 23 de noviembre de 2022.



CEIP Gloria Fuertes

Calle doctor Jesús González Merlo, S/n. 13600, Alcázar de San Juan (Ciudad Real)
Teléfonos: 926551169 Fax: 926542855
Correo electrónico: 13004870.cp@edu.iccm.es

La responsable de la biblioteca y coordinadora del PLC se ha formado a lo largo de estos últimos cursos en la gestión del Abies 2.0 y posterior Abiesweb.

Tras recibir esta formación se ofrecerá formación en cascada en el primer trimestre a las familias, en el segundo al claustro y en el tercer trimestre al alumnado con el fin de que se familiaricen con la plataforma, el sistema de catalogación Abiesweb y de los pormenores del Plan de Lectura de Centro.

H. MEDIDAS DE DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DEL PLAN Y DEL PLAN MISMO.

Es tan importante la elaboración y el desarrollo del plan de lectura, así como la difusión de éste a toda la comunidad educativa. desde nuestro centro, difundiremos nuestras acciones mediante:

- Información en las reuniones de tutoría sobre los objetivos y actuaciones llevadas a cabo desde el PLC.
- Plataforma EducamosCLM.
- Claustro y Consejo Escolar.
- Página web del centro.
- Redes Sociales.
- Cartelería.
- Mediante el tablón de anuncios del centro.
- Elaboración de folletos/ trípticos informativos en papel y en digital.
- La radio y el periódico escolar (en construcción)
- Prensa local.



CEIP Gloria Fuertes

Calle doctor Jesús González Merlo, S/n. 13600, Alcázar de San Juan (Ciudad Real)

Teléfonos: 926551169 Fax: 926542855

Correo electrónico: 13004870.cp@edu.iccm.es

I. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS CON LAS DESAGREGACIONES PERTINENTES

Siguiendo la Orden 169/2022, de 1 de septiembre, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de la Comunidad de Castilla-La Mancha, se realizará un seguimiento y evaluación del Plan de Lectura de la siguiente manera:

1. Para sistematizar el proceso de seguimiento y evaluación del plan de lectura, se llevará a cabo una evaluación inicial, al comienzo de la experiencia y cuando el centro lo crea necesario, y una evaluación final a la conclusión de cada curso escolar.

2. La evaluación inicial tendrá como finalidad la recogida de información sobre hábitos lectores, lectura en diferentes formatos y sobre utilización y frecuencia en el uso de la biblioteca escolar. La comisión de coordinación, con las aportaciones de la comunidad docente, elaborará el informe de evaluación inicial de centro.

3. Para que la evaluación sea continua y se haga el seguimiento a lo largo del desarrollo es preciso establecer los procedimientos de seguimiento y los indicadores de evaluación.

4. La evaluación deberá valorar:

- * Los avances del alumnado en cuanto a hábitos y competencia lectores.
- * Las actividades desarrolladas en el plan.
- * La consecución de los objetivos propuestos.
- * El aprovechamiento de los recursos del centro.
- * Otros contenidos contemplados en el plan.

5. La comisión de coordinación, con las aportaciones de la comunidad docente, elaborará el informe de evaluación final de centro, cuyo contenido se incluirá en la memoria anual que será remitida a la Dirección provincial de educación, sirviendo como referente para la revisión del plan en el curso siguiente.



CEIP Gloria Fuertes
 Calle doctor Jesús González Merlo, S/n. 13600, Alcázar de San Juan (Ciudad Real)
 Teléfonos: 926551169 Fax: 926542855
 Correo electrónico: 13004870.cp@edu.iccm.es

Para realizar esta evaluación, se ha elaborado la siguiente tabla en la que se recoge la valoración de los objetivos propuestos en el PLC, las actividades y los recursos a través de los indicadores establecidos.

BLOQUE DE CONTENIDO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	GRADO DE CUMPLIMIENTO					PROPUESTAS DE MEJORA
			1	2	3	4	5	
APRENDER A LEER	Incidir en el desarrollo de competencias previas: prelectura y preescritura. (Ed. Infantil).	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de actividades, con carácter lúdico, en las que se hable, lea, cante y se preste especial atención a la fonética y semántica de las palabras. - Familiarización con el texto escrito en diferentes soportes. Identificación fonética de las letras en contextos externos al centro. Lectura de imágenes y pictogramas. 						
	Elaborar un Banco de recursos para reforzar la lectoescritura	agrupamiento de alumnos de 2º, 3º y 4º con dificultades en la adquisición de la lectoescritura						
	realizar la coordinación con otras entidades como el secretariado gitano para impulsar el dominio de la lectoescritura.	reuniones de coordinación. actividades realizadas conjuntamente: "merienda entre libros"						
	realizar una evaluación diagnóstica de la velocidad, fluidez y comprensión lectora.	<ul style="list-style-type: none"> elaborar la prueba diagnóstica. realización de la prueba a los cursos establecidos. análisis y propuestas de mejora de los resultados. 						



CEIP Gloria Fuertes

Calle doctor Jesús González Merlo, S/n. 13600, Alcázar de San Juan (Ciudad Real)
 Teléfonos: 926551169 Fax: 926542855
 Correo electrónico: 13004870.cp@edu.iccm.es

LEER PARA APRENDER	<p>Mejorar de la comprensión lectora de los diversos materiales usados por el alumnado en todas las áreas del currículo.</p>	<p>Acuerdos básicos para desarrollar la competencia lectora en las distintas áreas.</p> <p>Lectura, interpretación, valoración y producción de noticias, artículos, anuncios y carteles publicitarios.</p> <p>Lectura, reproducción y memorización de sencillos textos literarios: poemas, canciones, adivinanzas, refranes, trabalenguas...</p> <p>Desarrollo de la comprensión lectora utilizando diferentes soportes y tipologías textuales en cada una de las áreas.</p> <p>Creación de un diccionario de aula con el vocabulario desconocido por el alumnado.</p>						
	<p>Utilizar la lectura como fuente de disfrute e información</p>	<p>- Lecturas multidisciplinares.</p> <p>- Visionado de obras literarias versionadas en el cine.</p> <p>- Booktrailer, leerflix... (resumir, en poco más de un minuto, mediante imágenes y audios, el libro que han leído, para posteriormente visualizarse en clase)</p> <p>Redes sociales lectoras Booktubers. para difundir lecturas con cubiertas de libros, fragmentos de textos, fotografías de sesiones de lectura o vídeos de reflexiones sobre libros.</p>						
	<p>Potenciar el uso de los recursos, existentes en el centro, alternativos al libro de texto.</p>	<p>Lecturas en formato digital (LeemosCLM, podcasts)</p>						
	<p>Implicar a los padres y madres en la organización y gestión de la biblioteca del centro, así como en actividades del fomento de la lectura.</p>	<p>Participación en la Comisión del Plan de Lectura del centro</p> <p>Formación en el uso del programa ABIESWEB.</p> <p>Colaboración en la</p>						



CEIP Gloria Fuertes

Calle doctor Jesús González Merlo, S/n. 13600, Alcázar de San Juan (Ciudad Real)
 Teléfonos: 926551169 Fax: 926542855
 Correo electrónico: 13004870.cp@edu.iccm.es

		decoración de la biblioteca escolar.						
		Cuentacuentos						
EL PLACER DE LEER	Mejorar el hábito lector y gusto por la lectura.	- Tertulias dialógicas.Club de lectura.						
	Potenciar el uso de la biblioteca como un lugar de disfrute	- Decoración de la biblioteca - Realización de actividades en ella: * Scape Room en la Biblioteca del Centro enseñándoles el uso de ésta. * Juegos de Detectives y misterios en relación con algún libro. - Juego “El tiempo es oro” por clases, con participación del profesorado. - Acercar la lectura al recreo del colegio (patio, biblioteca)						
	Potenciar en las familias el hábito lector y el gusto por la lectura.	- Elaboración de un folleto con sugerencias de lecturas recomendadas por edad para las familias para navidad. - Concurso con las familias del Centro y el alumnado de un BOOKFACE y realizar exposición de las obras. - Cuentacuentos familiar y merienda. - Día de lectura conjunta con alumnado y familias en el patio. - Contar con la colaboración de las familias en la gestión de la biblioteca.						
	Realizar actividades en las diferentes áreas para acercarnos a la lectura desde una perspectiva más lúdica.	* Lectura de prospectos, facturas, planos, guías, códigos QR... * Concurso y lectura de cómics y manga. * Comentar libros en el programa de radio escolar por parte de los alumnos, animándolos a leer. * Lecturas para los días “D”. * Libro viajero * “La biblioteca crece”: se propone para el día del libro, los alumnos “regalen” un libro a la BE						



CEIP Gloria Fuertes

Calle doctor Jesús González Merlo, S/n. 13600, Alcázar de San Juan (Ciudad Real)
 Teléfonos: 926551169 Fax: 926542855
 Correo electrónico: 13004870.cp@edu.iccm.es

	<p>Coordinar las acciones con la biblioteca municipal</p>	<p>Visita a la biblioteca municipal.</p> <p>Adquirir carné lector del centro</p> <p>Adquisición de lotes de ejemplares.</p>						
	<p>Acercarse a la tradición cultural</p>	<p>Canciones, recetas, bibliografías ... de Alcázar de San Juan y su provincia.</p>						
EL ALUMNO COMO AUTOR	<p>Mejorar en la producción, calidad y variedad de textos escritos y/ u orales</p>	<p>Elaboración de estrategias de planificación de las diferentes tipologías de textos:</p> <p> Texto como vivencia personal.</p> <p> El texto creativo: texto poético.</p> <p> Texto narrativo: el cuento.</p> <p> Texto conversacional: el cómic y el diálogo.</p>						
	<p>Elaborar un periódico decentro (Proyecto de centro – cursos LOMLOE)</p>	<p>Aprender el manejo del Word.</p> <p>Escritura de noticias relevantes por los alumnos.</p> <p>Publicación de las noticias en el blog.</p> <p>Conocer la elaboración de un libro físico y digital.</p>						
EL LENGUAJE ORAL	<p>Mejorar la competencia verbal del alumnado.</p>	<p>Conversar en torno a una actividad.</p> <p>Dramatizaciones cotidianas que siguen una secuencia ordenada.</p> <p>Conversaciones- diálogos.</p> <p>Exposiciones orales.</p> <p>Aprendizaje de los elementos lingüísticos que acompañan al lenguaje oral: gestos, posturas, movimiento corporal...</p>						
	<p>Utilizar las producciones orales como medio de asimilación y organización personal y transmisión de información.</p>	<p>Elaboración de podcast en la radio del centro sobre diferentes temáticas.</p> <p>Exposiciones orales de diversas temáticas.</p>						



CEIP Gloria Fuertes

Calle doctor Jesús González Merlo, S/n. 13600, Alcázar de San Juan (Ciudad Real)

Teléfonos: 926551169 Fax: 926542855

Correo electrónico: 13004870.cp@edu.iccm.es

J. EVALUACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE LECTURA DE CENTRO

El PLC se revisará y se actualizará anualmente.

Al finalizar el curso, la comisión. coordinadora del Plan realizará una memoria de este, que será incluida en la memoria final de curso.

En la memoria se recogerá el seguimiento y evaluación del plan a nivel general, así como las propuestas de mejora a incorporar durante el siguiente curso escolar.

Los indicadores de evaluación deben ser accesibles, medibles, sensibles, capaces de identificar cambios, verificables y con perspectiva de género, que se puedan comprobar de manera objetiva, y precisos para evitar ambigüedades.

También se recogerán sugerencias por parte de la comunidad educativa a través de cuestionarios TEAMS o Educamos CLM.

Los resultados se darán a conocer a la comunidad educativa, especialmente para visibilizar los logros e incrementar la motivación en las próximas acciones y colaboraciones.

Para que la evaluación sea continua y se haga el seguimiento a lo largo del desarrollo es preciso establecer los procedimientos de seguimiento y los indicadores de evaluación.

Hemos elaborado una tabla para recoger estos resultados. Emplearemos diferentes instrumentos de evaluación como formularios, registros, valoraciones, producciones...



CEIP Gloria Fuertes
Calle doctor Jesús González Merlo, S/n. 13600, Alcázar de San Juan (Ciudad Real)
Teléfonos: 926551169 Fax: 926542855
Correo electrónico: 13004870.cp@edu.iccm.es

K. EVALUACIÓN DEL PLAN DE LECTURA DE CENTRO

INDICADORES	GRADO DE CUMPLIMIENTO					PROPUESTAS DE MEJORA
	1	2	3	4	5	
Progreso del alumnado en la adquisición de hábitos lectores y la mejora de su competencia lectora.						
Grado de consecución de los objetivos propuestos.						
Desarrollo de las actuaciones. Coherencia y relación con los ejes de actuación del Plan.						
Interrelación de las actuaciones con otros planes del centro.						
Gestión de la biblioteca.						
Aprovechamiento de los recursos del centro						
Implicación del profesorado						
Metodología empleada						
Coordinación.						
Clima lector del centro.						
Difusión de actividades.						
Formación.						
Participación de la comunidad educativa.						
Implicación de agentes externos.						
Planteamiento inclusivo.						



CEIP Gloria Fuertes

Calle doctor Jesús González Merlo, S/n. 13600, Alcázar de San Juan (Ciudad Real)

Teléfonos: 926551169 Fax: 926542855

Correo electrónico: 13004870.cp@edu.iccm.es

L. BIBLIOGRAFÍA

- Orden 169/2022, de 1 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de Castilla-La Mancha.
- Orientaciones para el diseño y desarrollo del plan de lectura en Centros de Castilla la Mancha.
- *Organización y funcionamiento de la biblioteca escolar*. Documento de referencia para las bibliotecas escolares. Conserjería de Educación de la Junta de Andalucía.
- *Plan de trabajo y autoevaluación de la biblioteca escolar*. Documento de referencia para las bibliotecas escolares. Conserjería de Educación de la Junta de Andalucía
- *Orientaciones para el proceso de elaboración y desarrollo del plan de lectura, escritura y uso de la biblioteca escolar*. Conserjería de Educación del Gobierno de Canarias.
- *“Leer en el centro escolar. Plan de Lectura”*. Lluch, Gemma. Octaedro Editorial
- Documentos elaborados por BeRed.

M. CONCLUSIÓN

La necesidad de elaborar un Plan Lector en nuestro centro durante este curso nos ofrece la posibilidad de retomar uno de los puntos fuertes que el colegio siempre ha tenido, como es la lectura.

Nos ha servido para analizar en qué situación se encuentra nuestro centro en relación con la lectura en el momento actual, de dónde partimos y qué se había hecho hasta el momento.

Tras la pandemia, se abandonaron líneas de actuación, la biblioteca del centro se convirtió en aula y se pasó a trabajar de forma más individual y asistemática, sin recoger posteriormente el trabajo realizado, aunque era mucho.

Creemos que gracias al Plan Lector podemos dar forma y marcar unas líneas de actuación que ofrezcan una respuesta más armónica, estableciendo tiempos y trabajando de manera coordinada y organizada.

Confiamos en que en este curso escolar nuestra biblioteca será el eje central que guíe el Plan de Lectura y por tanto la mejora en nuestro alumnado en cuanto a su capacidad lectora. Será agente dinamizador y favorecerá la colaboración de toda la comunidad educativa, así como de los agentes externos.

ANEXO 1. Tabla en la que se recogen las conclusiones y las propuestas de mejora para cada uno de los ámbitos evaluados de la Biblioteca, tras la evaluación de la situación actual de la misma.

ÁMBITO DE ANÁLISIS	CONCLUSIONES RECOGIDAS	PROPUESTAS DE MEJORA
<p>RECURSOS HUMANOS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Este curso, y tras la O. 163/2022, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de CLM, el centro cuenta con una comisión específica del PLC, compuesta por un coordinador, cuatro maestros/as y representantes de las familias. • El coordinador del PLC dispone de 3 sesiones/semana para poder llevar a cabo la coordinación, gestión, dinamización, difusión de las actuaciones propuestas. • El 75% de los encuestados considera que desde el equipo directivo se fomenta poco la formación específica relativa a al BE. • El 75% de los encuestados considera que los miembros de la comisión del PLC no tienen garantizado poder realizar una coordinación adecuada para la dedicación a sus funciones, puesto que se realiza en horas complementarias, siempre y cuando sean convocados a otras reuniones de carácter organizativo del centro. • El centro en la actualidad no posee de unos criterios de estabilidad y rotación en el personal encargado del PLC. • En cuanto a la colaboración e implicación de la comunidad educativa se valora que es puntual. No existe participación directa por parte de las familias ni alumnos del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar el horario de dedicación a la biblioteca de las personas encargadas de su dinamización y el horario de uso de esta como centro de investigación y aprendizaje. • Constituir un Equipo Interdisciplinar formado por profesores, equipo directivo y responsable de la biblioteca escolar que se encargará de las tareas organizativas y pedagógicas de la biblioteca • Formar un Equipo de Apoyo a la biblioteca constituido por los miembros del equipo interdisciplinar, alumnos y representantes de familias (AMPA o independientes) que se encarguen de apoyar la gestión de la biblioteca y deshacer propuestas de mejora. • Configuración de los Ayudantes de biblioteca formado por alumnos de 5º y 6º nivel.
<p>RECURSOS ECONÓMICOS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El centro no cuenta con un presupuesto anual específico a inicio de curso escolar destinado para la BE. • No se proponen actuaciones para mejorar la dotación económica de la BE, bien a través del AMPA o participando en proyectos de innovación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer una partida económica destinada a la BE, conocida por todo el claustro.

<p>ESPACIO, ACCESIBILIDAD, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El centro dispone de un espacio amplio y funcional dedicado exclusivamente al uso de la biblioteca y el desarrollo de las actividades relacionadas con la misma. • La biblioteca se encuentra situada en la primera planta del centro, cerca del ascensor que permite una correcta accesibilidad. • La BE no dispone de un espacio diferenciado y específico de archivo o almacén donde el responsable de la biblioteca pueda guardar, archivar... recursos o documentos específicos de la gestión. • El espacio es luminoso, pero no presenta ningún tipo de decoración agradable y motivadora. La biblioteca no tiene señalizada el acceso ni tiene una identificación de las diferentes zonas y secciones que facilite la autonomía de los usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer a los alumnos/as un lugar atractivo para leer, para escribir, para aprender, para investigar y documentarse. • Adquisición de un ordenador con internet y conexión wifi para el uso exclusivo del bibliotecario. • Uso de la impresora de la biblioteca exclusivo por los miembros de la comisión del PLC. • Dotación de mobiliario nuevo y adecuado a la biblioteca de Primaria, así como actualización de
	<ul style="list-style-type: none"> • Tampoco existen zonas diferenciadas de lectura y trabajo. • El horario del uso del espacio de la biblioteca se estipula desde principio de curso por parte de jefatura de estudios y es conocido por el claustro del centro (sin tener en cuenta estos últimos cursos, en los que la BE ha permanecido cerrada) • En cuanto al mobiliario, se encuentra en perfecto estado, aunque considera que no es del todo suficiente puesto que no existen mesas ni sillas de diferentes tamaños para que puedan realizar actividades con los diferentes niveles. • La BE dispone de estanterías suficientes para el volumen de fondos que dispone el centro, aunque serán necesario incorporar nuevas según se vaya ampliando el fondo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos bibliográficos e informáticos.
<p>COLECCIONES Y FONDOS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El catálogo de fondos se gestiona mediante el programa específico ABIESWEB. • Se encuentra en proceso el registro de fondos en el programa de gestión de la biblioteca. • El catálogo no se encuentra disponible para su consulta. • Se considera que la BE no cuenta con los fondos y documentos suficientes en proporción con el alumnado que posee el centro. • En cuanto a la relevancia de los libros que posee la BE en cuanto a su fecha de publicación y su estado físico se valora que es mejorable. • No existe la proporción recomendada a nivel oficial entre obras de ficción (40%) y de información (60%), aunque si se considera que se encuentran cubiertas todas las áreas curriculares, responden a necesidades personales, sociales y de ocio de los alumnos. • No existen fondos suficientes y de diferentes temáticas para el uso del profesorado. • Además de libros, la biblioteca dispone de películas, programas informáticos y materiales multimedia independientes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Centralización de los libros en la biblioteca (Infantil y primaria) y ordenación, según versión simplificada de la CDU (Clasificación Decimal Universal), basada en Números, palabras clave y colores. • Catalogación a través del programa informático para la gestión de las bibliotecas escolares ABIESWEB • Ampliar los recursos materiales – dotación bibliográfica, informática y audio visual- y mejorar las instalaciones actuales. • Adaptar la biblioteca a las demandas del colectivo a la que está destinada, equilibrando sus fondos y garantizando la disponibilidad de los documentos.

	<ul style="list-style-type: none"> • El centro no recibe publicaciones periódicas para los profesores ni alumnos. • No existe documentos adaptados para los alumnos con NEE. • No existe guías de lectura ni temáticas para el profesorado. • No se realiza de manera regular procesos de expurgo de fondos deteriorados, anticuados, sin interés para los usuarios... 	
USUARIOS.	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los alumnos y maestros se encuentran registrados en el programa de gestión, no ocurre lo mismo con los padres/madres y/o antiguos alumnos del centro. • El profesorado no es autónomo en el uso del programa de gestión informático en los aspectos del préstamo y devolución de fondos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Poner en práctica un programa de formación de usuarios destinado aquellas personas de la comunidad escolar que lo demande, especialmente al alumnado. <ul style="list-style-type: none"> – normas, horario, cómo buscar la información- • Responsabilizar a la comunidad educativa de mantener ordenada la biblioteca. • Implicar a las familias para ayudar en el tejuelo y decoración de la Biblioteca.
SERVICIOS Y VISIBILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • La biblioteca se encuentra cerrada fuera del horario lectivo, principalmente porque aún se encuentra en proceso de adecuación de esta y no existen normas establecidas para su uso. Al igual que no se permite el acceso de alumnos sin supervisión docente para que utilicen el espacio para el estudio o realización de tareas. • Se realizan préstamos a las aulas, pero no se ha consensuado por el claustro en cuanto al reglamento o préstamos de libros. • El catálogo de libros no se encuentra disponible para su consulta, ni tiene un espacio dentro de la web del centro. • No se realizan evaluaciones ni reuniones para detectar las necesidades y propuestas de mejora para la BE. 	<ul style="list-style-type: none"> • Decoración de la biblioteca escolar con motivos sugerentes para los niños/as. • Colocar cartelera en las estanterías. • Colocación de un panel para informaciones múltiples que se puedan comunicar a los usuarios, del tipo de horarios de la biblioteca del centro, qué horarios de uso tiene cada grupo a lo largo de la semana y las normas básicas que rigen la convivencia y el buen uso de la biblioteca escolar.

<p style="text-align: center;">LA ACTIVIDAD PEDAGÓGICA E INTEGRACIÓN EN EL CENTRO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No es conocido si dentro del plan de dirección contempla objetivos relacionados con el impulso de la BE. • Las actividades de la BE se incluyen dentro de la PGA del centro. • El responsable de BE mantiene reuniones ocasionales con el Equipo Directivo. • El responsable de BE participa como miembro del claustro en las CCP y reuniones de nivel, pero no se tratan temas específicos de biblioteca. Únicamente se informa de manera puntual actividades a realizar. • La BE se implica dentro de lo posible en los proyectos y las actividades del centro. • Se planifican y desarrollan actividades para todos los cursos, así como es usada por todos los alumnos. • Los docentes usan de manera regular el espacio de la BE con sus alumnos para realizar actividades dentro del horario establecido para cada curso: actividades con libros de literatura infantil, lectura libre y actividades de creación y experimentación (a excepción de los dos cursos anteriores) • No existe en el centro un programa de formación de usuarios ni una programación secuenciada de actividades de fomento a la lectura ni educación literaria. • Los docentes seleccionan las lecturas que van a trabajar con sus alumnos. • La BE no tiene presencia dentro del plan de competencia digital ni se realizan actividades relacionadas entre ambas. • Existe colaboración con la biblioteca municipal, participando en actividades propuestas por la misma. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un Plan de Lectura, Escritura y Biblioteca de centro, donde la biblioteca y las actividades de animación a la lectura estén cohesionadas. • Dar al profesorado los materiales oportunos para la mejora de su práctica docente. • Seleccionar libros y materiales educativos y proponer actividades educativas de modo que la biblioteca sea el centro vertebrador del proceso de enseñanza-aprendizaje. • Promover la circulación de lotes prestados periódicamente a las aulas. • Elaborar un "itinerario lector" para asegurarse que todos los alumnos lean determinados libros a lo largo de toda la escolarización elegidos con criterios de calidad y diversidad.
<p>LA INTEGRACIÓN DEL PLC EN LOS DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS DEL CENTRO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El PLC es nombrado en los documentos programáticos del centro, pero no se le da la importancia que precisa 	<ul style="list-style-type: none"> • Integrar el PLC en todos los documentos programáticos: Proyecto Educativo, Propuesta curricular, PGA, Programaciones de aula y elaborar un Plan específico de Lectura, escritura y Biblioteca.

